

北京林业大学教职工因公临时出国（境）信息公示

出访团组名称	北京林业大学园林学院李雄、郑曦 2 人 赴法国南特执行参加 2025IFLA 大会和理事会任务					
团长姓名、所在单位、 职务（职称）	李雄、北京林业大学、副校长（教授）					
出访人员团组成员	所在单位	职务（职称）	具体分工			
郑曦	北京林业大学园林学院	院长（教授）	参加 2025IFLA 大会和理事会			
出访国家或地区	法国南特					
拟出访日期 （含离、抵京日期）	2025 年 9 月 7 日至 2025 年 9 月 14 日		天数	8 天	人数	2 人
出访目的及预期成果	本次 IFLA 世界大会主题为“引导景观”，旨在探索可持续和包容性城市的解决方案。我校代表李雄、郑曦两位教授出访本次大会和理事会，围绕会议主题与全球的学者、专家和决策者展开深入的思想交流和合作探讨，我校团队的相关研究成果将通过参与国际会议和合作项目的方式得到广泛传播和影响。					
邀请单位情况介绍	国际景观设计师联合会 (IFLA) 成立于 1948 年，是唯一一个代表全球景观设计师的国际非政府组织，拥有 78 个国家成员和全球 50,000 多名景观设计师。IFLA 的使命是在联合建筑环境专业的合作伙伴关系中促进风景园林专业的发展，要求最高标准的教育、培训、研究和专业实践，并在所有事务中提供领导和管理。					
经费来源及 拟支出金额	李雄的国际旅费、在外费用、会议注册费及手续费等由“北京大兴国际机场公务机楼绿化品质提升专项研究”科研项目（200/682201063）支出，拟支出金额为 44900 元。 郑曦的国际旅费、在外费用、会议注册费及手续费等由“西宁市通海桥两侧环境整治项目”科研项目（200/681126）支出，拟支出金额为 44900 元。					
出访任务 及日程安排（包括出访 途经城市线路安排）	2025 年 9 月 7 日离开北京，乘机抵达巴黎中转至南特，搭乘市内交通前往酒店入住；预计航班信息：航班 CA875 01：55-07:25 北京至巴黎，换乘航班 AF7502 12：30 -13:40 巴黎至南特。 9 月 8 日 上午：参加并听取 IFLA 执委会报告，参与决策性投票环节。下午：听取财务委员汇报 IFLA 组织收支情况及世界范围的会费缴纳财务报告。 9 月 9 日 上午：听取五大地区主席及委员会针对各地区各管理，成员资格，专业发展等问题的专项汇报。下午：听取 IFLA 大会下届主办国就明年大会规划发言，作为有意申请未来大会主办权的国家会员代表与他国代表进行交流。 9 月 10 日 上午：参加大会开幕式，听取主办方国家会员主席及 IFLA 主席发言，参加杰里科奖颁奖典礼，参加主席奖颁奖典礼。下午：参加主旨报告及 EXPO 作品展示开幕。 9 月 11 日 上午：参加主旨报告及特别会议、圆桌论坛。下午：参加特邀演讲嘉宾及分会场报告会议。 9 月 12 日 上午：参加主旨报告及圆桌论坛。下午：参加受邀发言人报告及分论坛、学生奖颁奖典礼及大会闭幕式。					

	9月13日 上午：参加南特岛工作区花园、南特植物园、皮尔米尔群岛生态社区项目研讨。下午：乘坐航班 KL1424 17:20 - 18:55 南特至阿姆斯特丹，换乘航班 CZ346 21:40-13:25+1 阿姆斯特丹至北京。 9月14日 抵达北京，乘坐公共交通返家。
事后公示	请在回国后1个月内在单位内部公布上述公示内容的实际执行情况和出访报告。
公示期5个工作日，如有异议，请于7月7日下午5:00前请将书面意见反馈至国际交流与合作处（港澳台办），联系电话：010-62338095。	

注：1、本表请各出访团组联系人填写电子版后交国际交流与合作处杨老师，联系电话62338095，一页填写不下可另附页注明有关事项内容继续填写。

2、“出访团组名称”：填写***等**人赴（如双跨团组，填写：**等**人随**团赴）**国家（或地区）***（公务活动名称，如：合作研究、参加国际会议等，不得是“参观”、“考察”）。

3、“邀请单位情况介绍”，请简述邀请单位背景。

4、经费来源及拟支出金额：填写“科研”、“行政”或具体项目名称等；拟支出金额请参考财务处因公临时出国经费管理办法。

5、“出访任务及日程安排”：按天数具体列出每天安排，出访时间短需按上午、下午分别写出安排，其中出发和返回当天须详细标明航班号、航班时间、市内交通安排。